**Termes de référence pour la réalisation du travail d’accompagnement de l’équipe technique de la PPSM pour son activité de Capitalisation**

**Titre du projet** : Prise en Charge Psychosociale et Renforcement de la Cohésion Sociale entre Rapatriés et Résidents, phase 2

1. **Introduction**

**I.1. Contexte et Objectif du Projet de capitalisation**

En partenariat avec Pain pour le Monde, la Plateforme des intervenants en psychosocial et en santé Mentale, PPSM) met en œuvre le projet Tura Utuze, une initiative d’appui à la réintégration psychosociale des rapatriés depuis Avril 2022 dans les 3 provinces à savoir Gitega (communes Gitega, Bugendana), Ruyigi (communes Kinyinya et Gisuru) et Rutana (Bukemba et Giharo) Signalons que Rutana et Ruyigi constituent des zones de forts mouvements migratoires en période de turbulences et de zone d’accueil des retournés facilités de par leur proximité avec les pays frontaliers. Les collines couvertes par le projet sont: Province (3) Commune (6) Colline (36) Commune Gitega sur les collines ; Rukoba, Mubuga , Kimanama,Mukanda,Mirama, Bukwazo et Ngobeke En commune Bugendana sur les collines Mutoyi, Mwurire , Runyeri, Nyakeru, Bitare et nyakeru

En commune Kinyinya sur les collines Nyamigina, Musumba, Nyakibere, Ruveri, Kigangabuko et Munazi. Gisuru sur les collines Munyinya, Rukobe,Yogero, Nyarumanga, Nkurubuye et Gahinga Rutana Commune Bukemba sur les collines Gicaca, Kabanga , Gihofi,Muramarugwe, Ruranga et Rubanga ainsi que la commune Giharo sur les  Kabingo, Rubaho , Butezi, Mutwana, Kibimba et Nkurye.

Ledit projet a été conceptualisé pour contribuer au renforcement de la cohésion sociale dans les communautés de vie des rapatriés et résidents de leur entourage et au renforcement de la résilience psychosociale des rapatriés et résidents présentant des vulnérabilités psychosociales.

**1. 2. Brève présentation du projet a-bdi-2022-0083**

**Titre du projet n0** A-BDI-2022-0083 : Projet de Prise en charge Psychosociale et renforcement de la cohésion sociale entre les Rapatriés et les Résidents, Phase 2.

**1.2.1. Les objectifs du projet**

**Objectif de développement : PPSM** veut contribuer au renforcement de la cohésion sociale et la résilience psychosociale des rapatriés et résidents vulnérables des provinces Ruyigi, Gitega et Rutana.

**Objectif du projet n0 1**: Dans les provinces de Ruyigi, Rutana et Gitega, les mécanismes communautaires de prise en charge psychosociale de base sont renforcé

**Objectif du projet n02:** La résilience psychosociale des réparties et résidents vulnérables est renforcée dans les provinces de Ruyigi, Rutana et Gitega

**Objectif du projet n0 3 :** La collaboration et la synergie d’action entre acteurs dans la réponse aux besoins psychosociaux de rapatriés sont promues

**1.2.2**. **Les indicateurs du projet**

**1ere indicateur de l’OP n0 1:** 100% (114) dont 108 nouveaux membres de 36 CCARP collinaires et 6 Organisations Partenaires provenant des OBC  sont mis en place, dont 60% des CCARP collinaires (68)  et 100% (6) des organisations partenaires sont  efficace pour appuyer à l’offre des services psychosociaux de proximité en faveur des rapatriés et des résidents en situation de besoins spécifiques.

**2eme indicateur  de l’ l’OP n0 1 :** 65 % (100) des 150 membres des CCARP collinaires et communales, coachés par les 6 intervenants provenant des OBC communautaires partenaires de la PPSM offrent des services psychosociaux de qualité (l'aspect qualitatif est mesuré par la disparition progressive de la peur des autres et de la peur de l'avenir ; par l'élan des personnes concernées à participer à la vie sociale de leurs communautés et à en faire profiter les autres, par leurs capacités à développer une vision de l'avenir pour elles-mêmes ainsi qu'un sentiment d'acceptation et d'appartenance).

**1ere indicateur de l’OP n02** : 75% des anciens cas et 60%de nouveaux cas des personnes ayant des vulnérabilités psychosociales (45% femmes), y compris les victimes des violences sexuelles basées sur le genre, traitées par les CCARP et autres acteurs communautaires ne présentent plus des symptômes de souffrance psychologique et des crises neuropsychiatriques après au moins 24 mois (Évaluation via des fiches d'évaluation du traitement).

**2eme indicateur de l’OP n02** D’ici la fin du projet, 75% des anciens cas des rapatriés et résidents de leur entourage et 60 % de nouveaux cas, dont 55 % de femmes, accompagnés par le projet dans les communes d’intervention sont socialement réintégrées dans leurs communautés à travers la Participation dans les fêtes les voisins rapatriés et résidents , mariages légaux des Batwa en union libre rapatriés et résidents, mariages mixtes ; protection des biens des rapatriés par les résidents ; discrimination positive des groupes marginalisés par les autorités locales afin de favoriser leur inclusion)

**3eme indicateur de l’OP n02** :  D’ici la fin du projet, 60% de nouveaux cas de jeunes rapatriés et résidents formés sur l’entreprenariat, et 30% des jeunes rapatriés et résidents ayant bénéficié des restitutions par leurs pairs formés dont 45 %, de femmes, montent des projets conjoints en groupes de solidarité ou sous-groupes pour leur autonomisation socio-économique.

**1ere indicateur de l’OP n03** : Fin de la deuxième année du projet, 13 conventions de prestation des services psychosociaux appropriés de qualité en faveur de 900 rapatriés et résidents nécessitant des services en inter agences sont signés et opérationnels entre la PPSM et d’autres acteurs pour compléments des services autres que psychiatriques.

1. **Motif et objectifs de l’activité de capitalisation**

La Plateforme des intervenants en Psychosocial et en Santé Mentale « PPSM en sigles » est un collectif national des organisations œuvrant dans le domaine de la prise en charge psychosociale et de la Santé Mentale et a comme mission le renforcement de la prise en charge psychosociale à base communautaire.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet de prise en Charge Psychosociale et Renforcement de la Cohésion Sociale entre Rapatriés et Résidents, PPSM trouve utile de capitaliser son approche en vue de partager son expérience avec les autres acteurs dont les organisations membres et acteurs intervenant pour pouvant intervenir sur la thématique de santé mentale

Aussi, la capitalisation de l’expérience sera exploitée pour faire un plaidoyer auprès des décideurs pour proposer la réorientation des programmes sociaux intégrant la santé mentale, tandis que les partenaires techniques et financiers percevraient la nécessité d’investir dans le domaine de santé mentale.

Ainsi, PPSM aura non seulement joué son rôle de mettre à la disposition des autres acteurs une approche qui aura fait preuve d’efficacité mais aussi elle aura gardé la mémoire et préserver sa réputation

**II.1. Objectif principal**

Assurer le partage sur le processus de mise en œuvre, valorisation, diffusion des acquis de l’expérience et du savoir lié à la mise en œuvre du projet de prise en Charge Psychosociale et Renforcement de la Cohésion Sociale entre Rapatriés et Résidents.

**II.2. Objectifs spécifiques de la capitalisation**.

L’activité de capitalisation portera sur **4 grands objectifs spécifiques** ci-après:

renforcer de l’efficacité des activités de la PPSM, des acteurs associés et les groupes cibles (compétences et capacités)

Valoriser, partager et diffuser les acquis de « l’approche psychosociale communautaire » auprès des autres acteurs des programmes du domaine psycho social

Mener un plaidoyer pour influencer les autorités administratives, des bailleurs de fonds et des autres acteurs socioéconomiques en faveur des activités psychosociales

Poursuivre une innovation de réflexion interne au sein de la PPSM

1. **Méthodologie de la mission d’accompagnement de l’équipe technique du projet pour son activité de capitalisation**

Comme les principaux responsables de l’activité de capitalisation de l’approche psychosociale communautaire est une activité qui revient principalement à l’équipe technique du projet et ses acteurs impliqués et concernés, la méthodologie proposée est **un travail d’accompagnement de ces acteurs dans toutes les étapes de la capitalisation de l’expérience retenue**.

En vue de réaliser ce travail, le prestataire –accompagnateur recruté à cet effet et l’équipe du projet vont s’échanger le processus de mise en œuvre et les résultats obtenus. Le prestataire appuyant l’équipe du projet sera mis en contact à travers la consultation des documents de rapports produits, évaluations personnelles pour comprendre l’approche de prise en charge psychosociale. Au préalable, l’équipe du projet va produire un guide d’entretien avec les différentes catégories de bénéficiaires directes et indirects qui fera objet d’échanges avec le prestataire pour une lecture commune et sera exploité sur terrain par l’équipe du projet pour capter les résultats de changement. Ainsi l’accompagnateur aura un regard croisé sur l’approche et les changements matérialisés par les témoignages des bénéficiaires directs et indirects. Après la collecte d’informations, s’en suivra l’analyse des contenus par toute l’équipe du projet tout en impliquant l’accompagnateur qui sera charger de synthétiser et de produire le rapport de capitalisation intégrant des informations se rapportant sur l’approche utilisée en assistance psychosociale, les résultats de changement, les facteurs de réussite, les défis rencontrés et les mesures d’adaptabilité acquises durant l’intervention.

Un atelier auquel sera convié les acteurs et autres parties prenantes sera prévu.

Le consultant accompagnateur devra donc appuyer l’équipe de capitalisation dans les étapes suivantes :

Analyser si l’expérience a été suffisamment décrite (**principales composantes** de l’expérience (axes de focalisation de l’expérience),

**activités pratiques entreprises,**

**stratégies/approches** utilisées (procédés de mise en œuvre, comment l’expérience a été mise en œuvre),

**changements obtenus** **et**  **les effets imprévus** positifs ou négatifs (cfr la chaîne/cartographie des effets,

**difficultés rencontrées** (contraintes, obstacles, défis)

Analyser et valider avec l’équipe de capitalisation les méthodes et outils proposés pour la collecte des données (données secondaires, les fiches et techniques de collecte, les sources d’information….)

Accompagner l’équipe dans la collecte, l’analyse critique et le traitement proprement dite des données (facteurs de réussite, facteurs de défis, facteurs clés…)

Appuyer l’équipe dans la rédaction et la documentation des informations (bonnes pratiques, histoires de succès, leçons apprises…)

**Déroulement de l’activité de capitalisation**

Le consultant ou bureau de consultance recherché (s) pour accompagner l’équipe de la PPSM devra proposer dans son offre technique, la succession des étapes proposées dans la méthodologie et les détails du déroulement de la mission ainsi que la durée pour chaque étape.

L’accompagnement proprement dit devra autant que possible se dérouler et prendre fin dans une durée maximale ne dépassant pas 30 jours ouvrables à partir de la date de signature du contrat. Les dates et le nombre des jours d'exécution de cet accompagnement externe sont à préciser de commun accord entre Le consultant/ ou bureau de consultance recherché (s) et l'organisation commanditaire (PPSM) et en tenant compte du budget disponible. Les week-ends ne sont pas calculés comme des jours ouvrables de travail.

D'autres informations supplémentaires seront discutées et détaillés dans le contrat de consultance qui sera signé par les deux parties prenantes.

1. **Livrables/produits attendus**

Le livrable attendu est le document de capitalisation sous forme de livret avec des contenus relatifs à l’approche du projet, les témoignages/histoires de succès, la synthèse des bonnes pratiques et leçons apprises

1. **Expériences et compétences requises du Consultant (qualifications-clés)**

La PPSM recherche un(e) consultant (e), groupe de consultant ou bureau de consultance remplissant les compétences ci – après : (Le/s CV doit/doivent faire partie de/s offre/e) technique à soumettre au commanditaire de cette activité d’accompagnement de son équipe technique pour sa mission de capitalisation). La soumission est ouverte aux consultants burundais.

**Expériences :**

* Une expérience avérée au moins de 5 ans de capitalisation des projets à caractère psycho-social et de développement.
* Expérience professionnelle approfondie dans les domaines abordés par le projet à évaluer.

**Competences du consultant**

* Avoir une formation universitaire au moins de niveau Maîtrise ou de licence dans l’une des disciplines suivantes : Gestion des projets, psychologie clinique, sciences sociales, sciences politiques, ou autres disciplines connexes.
* Maîtrise de la gestion du cycle de projet, de la méthode de la chaîne des effets et de la chaîne des résultats ;
* Maîtrise du français et du kirundi comme langues de travail.
* Avoir une connaissance approfondie du contexte politique du Burundi.
* Avoir des facilités de dialogue et un esprit de synthèse.
* Avoir des capacités d’analyse et de rédaction.

1. **Contenu et conditions de soumission de l’offre.**

Le/la consultant/e, groupe de consultant/bureau de consultance recherché est invité à soumettre une offre technique et une offre financière pour répondre aux critères précisés ci-dessus. Cette offre inclura :

**Offre technique :**

* Une lettre de motivation signée, adressée à Monsieur le Représentant Légal de la PPSM ;
* Une note technique ne dépassant pas 3 pages, précisant la compréhension générale de la mission et des termes de référence ;
* Une description succincte mais précise de la méthodologie,
* Une proposition du calendrier provisoire de travail d’accompagnement de l’équipe technique de la PPSM ;
* Un Curriculum Vitae détaillé et signé indiquant clairement les compétences, expériences du/des consultant(s) tels que décrites en haut ;
* Deux attestations des travaux récents accomplis en capitalisation des expériences des projets si possible dans le domaine psychosocial;
* Des copies des diplômes et certificats des formations en lien avec la nature de l’activité de capitalisation

L’offre technique sera soumise sous le fichier PDF

**Offre financière:**

* Une proposition financière signée, indiquant les coûts unitaires pour chaque rubrique, incluant les honoraires et autres frais liés à la mission;
* Des documents administratifs à jour vis-à-vis de l’administration fiscale ;
* Des informations sur le paiement des taxes

L’offre financière sera dans un seul fichier PDF

1. **Autres informations**

* Toute personne physique ou morale ne peut soumettre plus d'une offre, quelle que soit la forme de sa participation (comme entité juridique individuelle ou comme chef de file ou membre d'un consortium présentant une offre). Dans le cas où une personne physique ou morale soumettrait plus d'une offre, toutes les offres auxquelles elle participe seront éliminées.
* La sous-traitance n'est pas autorisée ;
* Être disponible immédiatement.

1. **Selection du prestataire**

* Les offres seront évaluées sur base de la qualité de la proposition technique soumise : A cet effet, la proposition technique est justifiée par l'expérience, l'expertise, la méthodologie ;
* Si plusieurs offres sont de qualité similaire, l’offre le moins disant sera retenue ;
* La proposition financière avoisinante de l’enveloppe prévue parmi les meilleures propositions techniques retenues, sera soumise à négociation.
* Seul le prestataire dont la candidature est retenue sera contacté pour la suite de la mission
* PPSM se réserve le droit de négocier l’offre financière avec le prestataire retenu et de refuser toute offre qui dépasse sa capacité financière.
* Un contrat de prestation de service sera signé entre PPSM en tant que commanditaire de la mission et le consultant (ou l’équipe de consultants) qui sera retenu après sélection des offres.
* Après la signature du contrat, un entretien de clarification de la mission aura lieu. Il s’agit d’un entretien pour discuter les objectifs, les exigences et attentes de chaque partie, la méthodologie et le calendrier proposés, les possibilités et les limites de l’activité proprement dite.

1. **Demande de renseignements complémentaires.**

Des renseignements complémentaires écrits peuvent être obtenus dans la limite des informations à livrer aux potentiels candidats, sur demande écrite, auprès de la personne de contact suivante :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom & Prénom** | **Fonction** | **Contact** |
| GAKOBWA Béatrice | Coordinatrice du projet | Téléphone : +257 68 36 66 51  Email : bgakobwa@gmail.com |

1. **Date de soumission des offres**

Les offres (technique et financière) **obligatoirement dans deux fichiers différents**) seront soumis au plus tard le **15/2//2025** sous forme numérique à l’adresse suivante : ppsm.bdi@gmail.com avec copie à bgakobwa@gmail.com, avec objet : REPONSE A L’APPEL A MANIFESTATION D’INTERET POUR L’ACTIVITE DE CAPITALISATION DU PROJET A-BDI-2022-0083 : Projet dePrise en charge Psychosociale et renforcement de la cohésion sociale entre les Rapatriés et les Résidents

Les offres incomplètes, sous plusieurs documents, ou remises au-delà de la date de soumission seront de ce fait même rejetées. Les dossiers déposés resteront propriété de la PPSM, commanditaire de la mission de prestation.

Fait à Bujumbura, le 10 février 2025

Monsieur NDUWIMANA Pacifique

Coordinateur a.i de la PPSM